# 会计综合模拟实验课程的教学组织与考核

## 常小勇1(教授) 孙 毅2 王秀芬1

(1. 青岛滨海学院 青岛 266555 2. 邯郸市进出口服务公司 河北邯郸 056000)

【摘要】会计综合模拟实验课程教学,是会计专业学生进一步掌握会计核算方法的实践课程,它包括课程准备、实验指导和实验考核三个阶段。本文结合教学实践谈了一些体会,以供同仁参考。

【关键词】会计综合模拟实验 课程准备 实验指导 实验考核

会计综合模拟实验是会计专业开设的主课之一,该课程的教学组织程序包括课程准备、实验指导及实验考核三个阶段。本文结合我们的教学实践,就会计综合模拟实验教学谈一些体会,以供同行参考。

#### 一、课程准备

- 1. 专业知识准备。会计综合模拟实验课程的内容包括:会计核算程序、账务处理方法、成本核算方法(直接材料的归集和分配、应付职工薪酬的归集和分配、制造费用的归集和分配)、实现销售收入、计算利润、进行利润分配和编制会计报表等,所以要求学生必须在学完《会计学基础》、《财务会计》和《成本会计》课程之后,才能进行综合模拟实验。
- 2. 师资准备。要保证会计综合模拟实验课程的教学质量,必须有一批高素质教员,其中指导教师的专业素养尤为重要。指导教师的专业素养包括:①具备扎实的会计理论基础和丰富的教学经验,具备将会计理论和会计实践融合和灵活应用的能力,引导学生在进行会计综合模拟实验的过程中将理论、方法和实践结合起来并融会贯通。②具备一定的会计实践经验(一般应有三年以上的会计工作经验)和熟练规范的账务处理能力,能够帮助学生解决实验过程中遇到的问题,对特殊会计实践问题能以企业会计准则为准绳指导学生正确处理。③具备严谨治学的作风和严格要求的工作态度。
- 3. 实验场所与实验用品准备。①实验室应备齐会计凭证、各类账簿、装订机、铁夹子、线绳、胶水等物品。②发放实验教材和实验用品(记账凭证、账页、会计报表和凭证封皮等)。 ③学生应准备实验课堂笔记本和实验日记本。

## 二、实验指导

- 1. 指导思想。
- (1)营造会计工作岗位氛围。指导教师从实验的第一节课起要求学生置身企业财务部门,身临其境做会计。同时,向学生介绍企业的生产经营概况,包括:企业生产产品的种类和品种、生产特点(生产工艺和生产组织)、成本计算对象和方法、核算和管理要求及其相关规定等。

- (2)注重培养思考习惯。启发和引导学生在实验过程中经常思考问题、讨论问题和解决问题是对实验教学深化的要求。对于不常见的业务和繁杂的业务,要用心思考,如对于比较复杂的业务,要引导学生思考用不同方法进行处理,不同的方法各有长处和不足,权衡利弊哪一种账务处理方法更恰当,考虑成熟后再动手操作,以便减少差错,提高工作质量。在实验过程中,培养学生思考各环节业务的前后联系,思考各专业课程之间的相互关系,将各专业课程的相关内容融汇于会计综合模拟实验中去,通过思考拓展知识。
- (3)将会计核算方法融会贯通。会计综合模拟实验是一个综合性的工作。所以,指导教师应注意引导学生将会计核算各种方法融会贯通,特别要将基本账务处理程序与会计工作岗位实践相结合,即将出纳岗位业务核算、存货岗位业务核算、应付职工薪酬业务核算、成本核算岗位业务核算、销售岗位业务核算和编报会计报表等与基本账务处理程序有机地结合起来,使学生建立起会计核算工作的整体框架,为他们就业后能够尽快进入工作状态打好基础。

## 2. 指导步骤和要求。

- (1)阅读资料,了解核算要求。在会计综合模拟实验工作 开始前,要求学生反复阅读实验资料,了解企业生产经营概况、生产特点、管理要求,掌握核算要求和有关会计制度的具体规定,弄清资料中提供的相关核算资料,如现金库存限额、产品产量、分配标准、有关提取比例、存货发出计价和固定资产折旧采用的方法以及产品成本计算程序和方法等,使进行实验过程中的账务处理方法符合该企业会计核算要求。
- (2)严格遵守账务处理程序。严格按照账务的处理程序进行会计综合模拟实验,是顺利完成实验的基本前提。由于大部分数据在程序中自然生成,从专业上讲,按照账务处理程序完成会计核算工作是一个顺理成章的事情。在指导学生进行会计综合模拟实验过程中,常有不遵守工作程序的情况,如直接根据明细账登记总账、领料单未经划价便根据有关账簿编制材料发出汇总表等。程序混乱致使账务处理工作变得复杂,造

成欲速则不达的后果。因此,教师在指导学生进行会计综合模 拟实验过程中一定要反复强调核算程序。

- (3)提示难点。教材中的难点问题要及时进行提示。例如: 在进行材料核算实验中,教师讲明细账的登记依据应提示: 数量金额式明细账登记的依据是入库单和领料单;三栏式和 多栏式明细账登记的依据是记账凭证。讲材料费用分配可提 示以下步骤:①根据数量金额式明细账记录的相关信息计算 材料发出单价(采用先进先出法或加权平均法);②依据材料 发出单价对领料单逐一划价;③根据领料单按材料的用途和 地点汇总编制材料发出汇总分配表。恰当的提示不仅能使实 验顺利进行,而且可以起到扩展学生知识面的良好效果。
- (4)撰写实验日记和实验报告。实验日记是记录每次实验的过程和感受,在指导学生进行会计综合模拟实验过程中要求学生对每次实验写一次实验日记,将实验内容、实验程序和步骤以日记的方式记录下来,既有利于理清实验程序、明确实验步骤,又可以为撰写实验报告打下基础。
- (5)培养专业素养。①专业规范。严格按照会计工作程序和要求正确无误地编制凭证、登记账簿、编制会计报表。摘要简练准确,字迹清晰工整、数字准确、凭证装订牢固整洁等都体现了会计专业的规范性。②细心加耐心。细心加耐心是会计工作人员应具备的良好的工作状态和心理素质。在指导实验过程中,要求学生仔细阅读实验资料,掌握资料全部内容和要领,认真审核原始凭证中的数量、单价、金额等信息,准确无误地编制记账凭证,定期逐笔登记有关明细账等。实验过程中出现差错时,应选择正确的方法进行更正,不怕麻烦,不怕返工,确保提供真实、可靠的会计信息。③善于思考。引导学生培养思考的习惯,这一点前已述及,不再赘述。

### 三、实验考核

- 1. 考核方法和内容。会计综合模拟实验课程的考核,不同于其他专业课程可以通过试卷考试的形式来进行,与其他专业课程比较,会计综合模拟实验课程的考核过程要复杂一些,要客观、公正地评定学生的会计综合模拟实验课程成绩,应采用现场观察、评定实验报告、对实验作品打分和实验答辩的方法进行综合考核来完成。
- (1)现场观察。教师在指导会计综合模拟实验教学过程中,始终注意观察学生对模拟实验各个环节或单元操作的独立性、准确性、规范性的掌握情况。有些同学在模拟实验过程中能够通过思考、查阅资料独立完成实验,还能帮助身边的同学共同完成实验;还有些同学在进行会计综合模拟实验的过程中,某些环节虽出现错误但在指导教师的提示下能够纠正账务处理错误继续完成实验。而另外一些同学在进行实验过程中错误、问题不断,需要指导教师反复讲解,且浪费较多的凭证账页,完成实验比较吃力。另外,还要观察学生在整个实验过程中态度是否认真、是否善于合作等,通过对每一位同学的耐心指导和细心观察,记录成绩。
  - (2)评定实验报告。根据撰写实验报告的水平,可以看出

学生对实验内容、实验程序的把握程度,并从中了解学生解决问题的思路和方法正确与否。

(3)对实验作品打分。实验作品内容主要包括:会计凭证、会计账簿、会计报表,它们是会计信息的载体,正确、规范地填制和记录会计凭证、会计账簿和会计报表体现了学生完成会计综合模拟实验的质量。对实验作品打分的项目:账务处理程序正确(30分),凭证、账簿、报表数字正确(20分),资料填写齐全(10分),书写字迹清晰、工整、规范(10分),实验报告内容详尽(10分),装订规范、牢固、整洁、美观(10分),实验过程中有良好的工作态度、合作精神和专业素养(10分)。

通过对实验作品上述项目打分评定成绩。

- (4)实验答辩,在前三项考核的基础上,通过检查实验报告和实验作品,有针对性地对学生的实验过程的相关问题进行当场提问,视其答辩的质量,给出成绩。另外,通过实验答辩既可以了解学生对实验内容的熟练程度和理解程度,又可以审查实验作品是否有抄袭的情况,如有抄袭的情况,应视情节程度重新评定成绩。
- 2. 成绩评定步骤。首先,上述四项内容均按百分制评定成绩。再根据各项评定内容所占比例汇总计算综合成绩。最后根据综合成绩确定 A、B、C、D、E 等级。

例如:对王勇同学会计综合模拟实验操作实效的考核和 评定的成绩如下:

现场观察:在进行会计综合模拟实验的过程中,对于一般程序上的问题,能够通过思考、查阅资料独立操作,在指导教师的提示下能够解决实验过程中的难点问题,比较顺利地完成了全部实验内容,成绩:90分。

实验报告成绩:80分。

实验作品打分:88分。

实验答辩成绩:75分。

成绩单

姓名	项目	成绩	比例	折合成绩
王勇	现场观察	90分	30%	27 分
	实验报告	80分	20%	16分
	实验作品	88分	30%	26.4 分
	答辩	75 分	20%	15 分
总计			100%	84.4 分

## 等级段

成绩段	A	В	С	D	Е
等级	90~100	80~89	70~79	60~69	59 以下

王勇同学会计综合模拟实验成绩等级为B。

通过上述按照规定的内容和程序进行考核和评定成绩, 使整个考核过程做到有序和完整。

## 主要参考文献

宋波.高职会计综合实训教学方法研究:基于心理学视角. 财会月刊,2012;12